

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области

309189 Белгородская область, город Губкин, улица Фрунзе, дом № 4б

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 25 «Василек»  
Протокол № 4 от 31.05.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 25 «Василек»  
И.Ф.Прасолова  
Приказ от 01.06.2016 года № 98



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек»  
города Губкина Белгородской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014;
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527;
- Действующими региональными и муниципальными нормативными документами в области образования;
- Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области;

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области.

1.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников устанавливает требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области, в котором он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:
  - в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации Губкинского городского округа на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица обеспечивает перевод в другую образовательную организацию.

2.3. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица родители (законные представители):

- самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются с запросом в управление образования администрации Губкинского городского округа о наличии свободных мест в выбранной организации,

соответствующей возрастной категории и направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Губкинского городского округа для определения другой принимающей образовательной организации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указываются следующие сведения: наименование субъекта Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт (см приложение №1).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица личное дело воспитанника.

3.5. Требование других документов, в качестве основания для зачисления в принимающую образовательную организацию в связи с переводом, не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в принимающую организацию вместе с оригиналом документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая образовательная организация в течение двух дней после издания приказа о зачислении письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

#### **4. Перевод обучающегося в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в течение пяти дней после издания приказа Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить уведомление на своем официальном сайте. В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод в другие образовательные организации.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Губкинского городского округа решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ передает в управление образования администрации Губкинского городского округа информацию о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и перечня осваиваемых образовательных программ для осуществления выбора принимающих образовательных организаций.

4.5. МБДОУ получает от управления образования администрации Губкинского городского округа информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые возможен перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод из МБДОУ в принимающие образовательные организации.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (ликвидация МБДОУ и аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних лиц указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с ликвидацией МБДОУ и аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановлением действия лицензии.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

## **5. Отчисление из Учреждения**

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении .

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.3. Отчисление детей из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- досрочно по инициативе родителей на основании заявления;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед МБДОУ.

## **6. Управление и контроль за реализацией Положения**

6.1. Заведующий несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за комплектованием МБДОУ и исполнением данного Положения осуществляется управлением образования администрации Губкинского городского округа.

6.3. Спорные вопросы, возникающие при приеме воспитанников, решаются управлением образования администрации Губкинского городского округа.

регистрационный номер  
заявление № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 25 «Василек» города Губкина  
Белгородской области

Прасоловой Ирине Федоровне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места жительства:

Город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:  
паспорт серия, №, выдан кем и  
когда \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

Из группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области в связи с

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

регистрационный номер  
заявление № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 25 «Василек» города Губкина  
Белгородской области

Прасоловой Ирине Федоровне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места жительства:

Город \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия, №, выдан кем и

когда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации) моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по Общеобразовательной программе муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25  
«Василек» города Губкина Белгородской области  
в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

