

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области

309189 Белгородская область, город Губкин, улица Фрунзе, дом № 4б

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 25 «Василек»
Протокол № 4 от 31.05.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 25 «Василек»
И.Ф.Прасолова
Приказ от 01.06.2016 года № 98



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек»
города Губкина Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014;
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527;
- Действующими региональными и муниципальными нормативными документами в области образования;
- Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области;

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области.

1.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников устанавливает требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области, в котором он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:
 - в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации Губкинского городского округа на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица обеспечивает перевод в другую образовательную организацию.

2.3. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица родители (законные представители):

- самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются с запросом в управление образования администрации Губкинского городского округа о наличии свободных мест в выбранной организации,

соответствующей возрастной категории и направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Губкинского городского округа для определения другой принимающей образовательной организации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указываются следующие сведения: наименование субъекта Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт (см приложение №1).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица личное дело воспитанника.

3.5. Требование других документов, в качестве основания для зачисления в принимающую образовательную организацию в связи с переводом, не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в принимающую организацию вместе с оригиналом документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая образовательная организация в течение двух дней после издания приказа о зачислении письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

4. Перевод обучающегося в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в течение пяти дней после издания приказа Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить уведомление на своем официальном сайте. В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод в другие образовательные организации.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае ликвидации МБДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Губкинского городского округа решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ передает в управление образования администрации Губкинского городского округа информацию о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и перечня осваиваемых образовательных программ для осуществления выбора принимающих образовательных организаций.

4.5. МБДОУ получает от управления образования администрации Губкинского городского округа информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые возможен перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод из МБДОУ в принимающие образовательные организации.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (ликвидация МБДОУ и аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних лиц указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с ликвидацией МБДОУ и аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановлением действия лицензии.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

5. Отчисление из Учреждения

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении .

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.3. Отчисление детей из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- досрочно по инициативе родителей на основании заявления;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед МБДОУ.

6. Управление и контроль за реализацией Положения

6.1. Заведующий несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за комплектованием МБДОУ и исполнением данного Положения осуществляется управлением образования администрации Губкинского городского округа.

6.3. Спорные вопросы, возникающие при приеме воспитанников, решаются управлением образования администрации Губкинского городского округа.

регистрационный номер
заявление № _____
от _____

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 25 «Василек» города Губкина
Белгородской области

Прасоловой Ирине Федоровне
родителя (законного представителя)

(ФИО)

Адрес места жительства:

Город _____,
улица _____ д. _____ кв. _____
телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность:
паспорт серия, №, выдан кем и
когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

Из группы № _____ общеразвивающей направленности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области в связи с

с «_____» _____ 201__ года.

(дата)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

регистрационный номер
заявление № _____
от _____

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 25 «Василек» города Губкина
Белгородской области

Прасоловой Ирине Федоровне
родителя (законного представителя)

(ФИО)

Адрес места жительства:

Город _____,

улица _____ д. _____ кв. _____

телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия, №, выдан кем и

когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из

(наименование исходной образовательной организации) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по Общеобразовательной программе муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25
«Василек» города Губкина Белгородской области
в группу № _____ общеразвивающей направленности
с «_____» _____ 201__ года.

(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Прошито, пронумеровано
на 21 листах
«01» 2016
заведующий И. Ф. Прасолова

