

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего
вида №25 «Василек»
Протокол от 31.08.2020г.
№1

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего
вида №25 «Василек»
Протокол от 31.08.2020г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего
вида №25 «Василек»
от 31.08.2020г. №104/1
И.Ф. Прасолова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания «Карпуз» для детей раннего
возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования,
и их родителей в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25
«Василек» города Губкина Белгородской области**

2020г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 24.04.2020г.).

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания для детей и их родителей «Карпуз» (далее Группа), созданной в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25 «Василек» (далее ДОУ) для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет, не посещающих ДОУ.

1.3. Группа кратковременного пребывания для детей и их родителей «Карпуз» создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формирования у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности образования, воспитания и развития, целенаправленного формирования навыков общения со взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности, педагогической поддержки развития детей; создания условий для развития у родителей педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания ребенка; психолого-педагогического просвещения молодых родителей, воспитывающих детей раннего возраста; привлечения родителей и их детей в ДОУ.

1.4. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;
- организация взаимодействия субъектов педагогической поддержки в условиях дошкольного учреждения и семьи в зависимости от возрастных особенностей и потребностей детей и запросов родителей;
- обеспечение совместного пребывания родителей и детей в дошкольном учреждении и систематического посещения педагогом семьи с целью оказания целенаправленной и компетентной помощи;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение малышу комфортных условий пребывания в ДОУ;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста;

- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.5. Совместное пребывание детей с родителями обеспечивает ребенку чувство безопасности для свободного проявления своей личности, а также предоставляет возможность родителям наблюдать за взаимодействием педагога с детьми, обмениваться опытом воспитания. Взаимодействие в диаде «педагог-родитель» осуществляется в соответствии с запросами родителей, как в условиях дошкольного учреждения, так и в условиях семьи, предусматривает проведение консультаций, тренинговых занятий с родителями. Взаимодействие в триаде «педагог-родитель-ребенок» в дошкольном учреждении осуществляется в группах совместного пребывания родителей и детей, которые размещаются в специально оборудованных помещениях.

1.6. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе.

2. Организация работы Группы

2.1. Группа может создаваться в ДОО при наличии необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Количество групп и наполняемость группы устанавливается ДОО в зависимости от потребности населения и условий.

2.3. Группа открывается приказом заведующего ДОО на основе проведения мониторинга среди родителей (законных представителей).

2.4. Режим работы Группы определяется условиями и возможностями ДОО, потребностями населения.

2.5. Режим детей в Группе регулируется договором с родителями.

2.6. Зачисление детей в Группу производится заведующим ДОО на основании:

- путевки управления образования администрации Губкинского городского округа (Приложение №1);

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение №2);

- договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДОО (Приложение №3);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и флюорографического обследования родителей (копии);

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

2.7. Группа функционирует ежедневно по гибкому графику 3 часа в день, в зависимости от потребности (запроса) родителей (законных представителей), согласно утвержденного расписания (Приложение №4).

2.8. Группа функционирует без организации питания ребенка, сна и прогулки.

2.9. Группа может функционировать в дневное или вечернее время. Группы могут открываться в течение года, по мере комплектования.

2.10. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Группы производится в соответствии с договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

2.11. Наполняемость в группе составляет не более 15 детей. Группа может функционировать при меньшей численности детей в группе.

2.12. В Группе реализуется «Образовательная программа группы кратковременного пребывания «Карапуз» для детей раннего возраста с 1,5 года до 3 лет». Составители программы: Прасолова И.Ф., заведующий МБДОУ; Смагина О.А., старший воспитатель МБДОУ.

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом МБДОУ.

2.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключение выходных и праздничных дней) ребенка принимаю в Группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.15. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком.

2.16. При приеме в группу заведующий ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию пребывания детей в Группе.

2.17. Посещение Группы не является основанием для зачисления детей в массовые группы МБДОУ. Зачисление будет осуществляться на общих основаниях.

2.18. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

3. Права и обязанности сторон и участников

3.1. Участниками Группы являются дети раннего возраста и их родители (законные представители), педагогические работники ДООУ, педагог-психолог и медицинские работники ДООУ.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, приказом по ДООУ, регламентирующим функциональные обязанности работников.

3.3. Права, социальные гарантии и обязанности медицинских работников, привлекаемых к работе в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами.

3.4. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются Уставом ДООУ, приказом по ДООУ,

регламентирующим деятельность Группы, договором, определяющим взаимоотношения между родителями и ДОУ.

3.5. Управление деятельностью Группы осуществляется заведующим ДОУ.

3.6. Деятельность Группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации ДОУ.

ПУТЕВКА № _____

Управление образования администрации
Губкинского городского округа

направляет ребенка в МБДОУ № 25
в группу кратковременного пребывания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник управления образования

В.К. Таранова

« _____ » _____ 2022г.

М.П.

регистрационный номер
заявления
№ _____
от _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
(наименование образовательного учреждения,
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида
№ 25
реализующее основную общеобразовательную
программу
«Василек» города Губкина Белгородской области
дошкольного образования)
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество (полностью))
Адрес:

Телефон:

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

(наименование документа, серия, №, выдан кем и когда)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в _____
группу кратковременного пребывания для детей раннего возраста муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области.

К заявлению прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта, медкарта, результат флюорографического обследования.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, ознакомлен(а) _____.

(Ф.И.О., подпись, дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания

г. Губкин

«__» _____ 202__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области, именуемое в дальнейшем – МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Прасоловой Ирины Федоровны, действующей на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуем __ в дальнейшем «Родитель» ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. МБДОУ обязуется:

1.1. Зачислять ребенка в группу кратковременного пребывания «Карпуз» на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями воспитанников и МБДОУ;
- справки о состоянии здоровья ребенка с отметкой эпидемиологического окружения ребенка.

1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.3. Осуществлять воспитание и обучение ребенка в пределах Образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» для группы кратковременного пребывания детей от 1 до 2 лет «Карпуз».

1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.5. Создать благоприятные условия для пребывания ребенка с учетом пожеланий родителей при наличии условий и возможностей МБДОУ.

1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- при необходимости – оказание первой медицинской помощи;

1.8. Установить график посещения ребенка с родителями МБДОУ – 3 часа пребывания по пятидневной рабочей неделе без права питания, сна, прогулок.

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; на период отпуска или временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка) – по заявлению родителей.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего Договора.

2.2. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

2.4. Находиться с ребенком в течение всего времени пребывания его в МБДОУ.

2.5. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.6. Предоставлять для обработки персональные данные воспитанников в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. МБДОУ имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

3.2. Отчислить ребенка из учреждения:

- по заявлению родителей;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- за нарушение условий настоящего Договора.

3.3. Расторгнуть Договор при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 5 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.2. Принимать участие в работе органов самоуправления МБДОУ.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг МБДОУ.

4.3. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего Договора.

4.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 5 дней.

5. Ответственность сторон и срок действия Договора:

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

5.3. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, означенных в Договоре.

5.4. Настоящий Договор действует с момента подписания и до «__» _____ 20__ г.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах: один находится в МБДОУ, в личном деле ребенка, другой – у Родителя.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР:

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 25 «Василек»**

309189, Белгородская область, г. Губкин,

улица Фрунзе, дом 4б

телефон: 8(47241) 2-01-52

Заведующий Прасолова Ирина Федоровна

Подпись: _____

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

РОДИТЕЛЬ

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Место работы, должность _____

Телефон домашний (сотовый) _____

Подпись: _____

«_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получен _____

(подпись родителя, законного представителя)

График работы группы кратковременного пребывания (1,5 – 3 года)
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25 «Василек»

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	Место проведения	Ответственный
9.00 – 12.00	9.00 – 12.00	9.00 – 12.00	9.00 – 12.00	9.00 – 12.00		Воспитатель Педагог-психолог