

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек»
города Губкина Белгородской области

309189 Белгородская область, город Губкин, улица Фрунзе, дом № 46

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
Общеразвивающего вида № 25
«Василек»
Протокол № 2 от 25.11. 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 25 «Василек»
от 18.12.2015 года № 167
И.Ф.Прасолова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек»
города Губкина Белгородской области

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области (далее - Положение) определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение), порядок принятия им решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а также Уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления деятельностью Учреждения.

1.5. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательной и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующими законами и подзаконными актами в сфере образования Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления; Уставом; иными нормативными актами Российской Федерации;

- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания воспитанников, инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения и направление их для согласования в Управляющий совет;

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

- принятие по согласованию с Управляющим советом учебного плана;
- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения об отчислении воспитанников из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с заведующим Учреждением и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации заведующего Учреждением, педагогических работников Учреждения об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, и медицинский персонал.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников.

3.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

3.3.1. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.3.2. Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета и приглашенных о дате и времени заседания, повестке дня не менее, чем за 10 дней до его проведения;

- принимает заявления, дополнения, предложения, связанные с улучшением воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, от педагогических работников и своевременно передает их председателю педагогического совета;

- ведет книгу протоколов педагогического совета и папку с прилагаемыми материалами.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально, в соответствии с планом деятельности Учреждения.

3.6. Педагогический совет может созываться по инициативе заведующего Учреждением по мере необходимости.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического совета представляются на утверждение заведующему Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения.

3.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который, рассмотрев такое заявление, ознакомившись с мотивированным мнением большинства Педагогического совета, выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих, отсутствующих членов Педагогического совета;
- приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, комментарии и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.1. Протокол Педагогического совета оформляется в печатном виде, не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания Педагогического совета, подписывается его председателем и секретарем, прошивается и скрепляется печатью Учреждения. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Педагогического совета членов.

7.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (первое заседание Педагогического совета - август).

7.4. Протоколы хранятся в архиве, и передаются при смене руководителя Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.